

PATVIRTINTA
Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-52

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2026–2027 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“ 2026–2027 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026 m. birželio 10 d.), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.), Lietuvos higienos norma HN 75:2016 ir kitais priešmokyklinio ugdymo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašas nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus Kėdainių lopšelyje-darželyje „Puriena“ (toliau – Lopšelis-darželis), priešmokyklinio ugdymo organizavimą, programos įgyvendinimą, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą bei finansavimo principus.

3. Priešmokyklinį ugdymą Lopšelis-darželis vykdo pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa), išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, kai ugdymas gali trukti dvejus metus.

4. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Programos įgyvendinimo trukmė ir vaikų atostogos nustatomos teisės aktų ir šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

6. Priešmokyklinis ugdymas:

6.1. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

6.2. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. jam sueina 5 metai;

6.3. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 1 d., teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus vaiko brandumą ir (ar) ugdymosi poreikius;

6.4. tėvai (globėjai), pageidaujantys vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimo, į pedagoginę psichologinę tarnybą kreipiasi Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše nustatytais terminais;

6.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus – 640 valandų, o ugdymo namie ar gydymo įstaigoje atvejais – teisės aktuose nustatyta apimtimi;

6.6. gali trukti dvejus metus, jeigu priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, ir teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius bei pažangą rekomenduojamas papildomas ugdymosi pagal Programą laikotarpis.

7. Dėl vaiko ugdymo namie vienas iš tėvų (globėjų) Lopšelio-darželio direktoriui pateikia prašymą ir gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) pažymą. Ugdymas namie įforminamas direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pagrindinė priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

9. Pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje, jeigu Lopšelio-darželio nuostatuose ir teisės aktuose yra numatyta tokia mokymosi forma.

10. Lopšelis-darželis kiekvienais metais parengia priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį (-ius) ir, kai to reikalauja savivaldybės nustatyta tvarka, pateikia Kėdainių rajono savivaldybei.

11. Priimant vaiką ugdytis pagal Programą su tėvais (globėjais) sudaroma mokymo sutartis, kurioje nustatomos šalių teisės, pareigos, Programos pradžios ir pabaigos laikas, lankymo, informavimo, sutarties keitimo ir nutraukimo bei kitos teisės aktams neprieštaraujančios sąlygos.

12. Tėvai (globėjai) užtikrina punctualų ir reguliary vaiką Lopšelio-darželio lankymą. Vaikui negalint atvykti, apie neatvykimą ir jo priežastį informuojamas Grupės mokytojas Lopšelio-darželio nustatyta tvarka.

13. Vaiko lankomumas ir ugdymo proceso duomenys fiksuojami Lopšelio-darželio elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

14. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai), meninio ugdymo mokytojas (-ai), kiti specialistai pagal Lopšelio-darželio ugdymo organizavimo modelį; vaikui pagal poreikį teikiama logopedo, socialinio pedagogo, psichologo ir kita švietimo pagalba.

15. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programa pritaikoma bendradarbiaujant Grupėje dirbantiems mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai ir tėvams (globėjams), vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis.

16. Kai pagal vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius reikalinga specialioji pagalba, ją teikia mokinio padėjėjas ir (ar) kiti teisės aktuose numatyti specialistai.

17. Grupėje vaikų skaičius ir ugdymo aplinka turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 75:2016 ir kitų galiojančių sveikatos saugos reikalavimų nuostatas.

18. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos nustatomos atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

2026–2027 m. m. atostogų laikotarpiai

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 1 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

19. Lopšelis-darželis:

19.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą, Programos tikslus, ugdymo modelį, vertinimo principus ir švietimo pagalbos galimybes;

19.2. po mokymo sutarties sudarymo įregistruoja vaiką Mokinių registre, o pasibaigus mokslo metams ar vaikui išvykus atnaujina registro duomenis teisės aktų nustatyta tvarka;

19.3. formuoja ir tvarko Mokinių registro, elektroninio dienyno ir kitus privalomus ugdymo apskaitos dokumentus;

19.4. nustato ugdymosi veiklos planavimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo formas bei terminus;

19.5. kai vaikui rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus arba pradėti ugdytis pagal pradinio ugdymo programą, parengia ir perduoda teisės aktuose nustatytą rekomendaciją.

20. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai):

20.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą ir Lopšelio-darželio patvirtintą ugdymo organizavimo modelį, atsižvelgdamas (-i) į individualius vaikų poreikius, integruodamas (-i) Lopšelio-darželio ugdymo kryptis ir Mąstymo mokyklos metodikos elementus; priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, integruotas ir neskaidomas į atskirus mokomuosius dalykus;

20.2. siekdamas (-i) dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo, susipažįsta su pradinio ugdymo programos nuostatomis ir bendradarbiauja su pradinio ugdymo mokytojais, kai tai tikslinga;

20.3. nuolat stebi ir vertina vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus, o ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus juos aptaria su tėvais (globėjais);

20.4. per pirmąsias 4 savaites nuo Programos pradžios įvertina vaikų ugdymosi poreikius ir, esant poreikiui, aptaria juos su tėvais (globėjais) bei švietimo pagalbos specialistais;

20.5. vaikų pažangą ir pasiekimus fiksuoja Lopšelio-darželio nustatytomis formomis elektroniniame dienyne ir (ar) skaitmeniniame vaiko pasiekimų aplanke;

20.6. baigus Programą atlieka vaiko pasiekimų vertinimą pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir pasiekimų sritis, rezultatus aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją dėl tolesnio ugdymosi;

20.7. jeigu vaiko visų kompetencijų raiška atitinka bent pagrindinį Programoje nustatytą pasiekimų lygį, rekomenduojamas ugdymasis pagal pradinio ugdymo programą; jeigu bent vienos kompetencijos raiška yra žemesnė nei pagrindinis lygis ir teisės aktai leidžia tęsti priešmokyklinį ugdymą, gali būti rekomenduojama Programą tęsti papildomai dar vienus metus;

20.8. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistais ir, pagal poreikį, Vaiko gerovės komisija, išvadas aptaria su tėvais (globėjais);

20.9. atlieka kitus pareigybės aprašyme ir Lopšelio-darželio vidaus teisės aktuose nustatytus darbus.

21. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir funkcines galimybes, pagal su tėvais (globėjais) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį ir GKK rekomendacijas.

22. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, ugdantis vaiką namie, sistemingai vertina vaiko pažangą ir pasiekimus, juos fiksuoja Lopšelio-darželio nustatyta tvarka, o ugdymo rezultatus aptaria su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir, esant poreikiui, Vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS YPATINGŲ APLINKYBIŲ LAIKOTARPIU

23. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba susidarius kitoms aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu būdu Grupėje, ugdymo procesas gali būti

laikiniai koreguojamas, stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei tai leidžia galiojantys teisės aktai.

24. Lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į valstybės ar savivaldybės institucijų sprendimus ir konkrečias aplinkybes, nustato ugdymo organizavimo gaires ir gali:

24.1. keisti ugdymo proceso įgyvendinimo vietą, laiką, trukmę ir organizavimo būdą;

24.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai jo negalima saugiai tęsti nei kasdieniu, nei kitu teisės aktuose numatytu būdu;

24.3. organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, nustatyti sinchroninio ir asinchroninio ugdymo santykį, užtikrinti vaikų amžių atitinkančią veiklą trukmę, prieinamumą, grįžtamąjį ryšį ir švietimo pagalbos tęstinumą;

24.4. įvertinti vaikų galimybes dalyvauti nuotoliniame ugdyme ir, esant poreikiui, kartu su savivaldybe bei tėvais (globėjais) ieškoti alternatyvių ugdymo ir pagalbos būdų;

24.5. informuoti tėvus (globėjus) apie pasikeitusią ugdymo organizavimo tvarką ir numatyti grįžimo prie įprasto ugdymo proceso planą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir kiti Programą įgyvendinantys darbuotojai savo veiklą vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, šiuo Tvarkos aprašu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

26. Priešmokyklinio ugdymo finansavimas vykdomas iš valstybės ir Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų bei kitų teisėtų finansavimo šaltinių, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 (su vėlesniais pakeitimais), ir kitais finansavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

27. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, Lopšelio-darželio veiklos organizavimui ar atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms.

28. Tvarkos aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir (ar) kitose Lopšelio-darželio naudojamose informavimo priemonėse.

PRITARTA

Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“

Mokytojų tarybos 2026 m. rugpjūčio 27 d.

posėdžio protokolu Nr. T2-3

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA
DĖL TOLESNIO VAIKO UGDYMO**

Vaiko vardas, pavardė _____
Gimimo data _____
Ugdymosi kalba _____
Gimtoji kalba _____
Lopšelio-darželio kontaktai _____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacijos dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (adaptacija, lankomumas, individualūs ugdymosi ypatumai ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko ugdymąsi pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti ugdymąsi pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką jose konkrečiai tikslinga tobulinti, kitą svarbią informaciją, pagrindžiančią rekomendaciją):

* Išvada nerašoma, kai vaikui tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir jis pagal teisės aktus privalo pradėti ugdytis pagal pradinio ugdymo programą.

Lopšelio-darželio direktorius

Priešmokyklinio ugdymo
mokytojas (-ai)
