

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – Lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Sistema) reglamentuoja visų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, nustato Lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) pareigybių lygius, grupes, darbo apmokėjimo organizavimą, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus (veiklos sudėtingumas, darbo krūvio sandara, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas ir panašiai), pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbą ne viso laiko sąlygomis, darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimą ir skatinimą, kasmetinių atostogų apmokėjimą, darbo užmokesčio mokėjimo terminus ir tvarką, išskaitas iš darbo užmokesčio, ligos pašalpos mokėjimą, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką, Sistemos aprašo įsigaliojimą ir taikymą.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 10,11,14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu (toliau – DAĮ), Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. administracijos padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų, baletu artistų ir šokėjų, taip pat kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, (naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi) ir darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, kuriuose nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

7. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties ir pan.), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

1) pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu kintamoji dalis nenustatyta);

2) priemokos;

3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

4) premijos.

8. Pareiginės algos bazinis dydis:

8.1. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – BD). Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

9. Pareiginės algos pastovioji dalis:

9.1. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbuotojus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato į pareigas priimančias asmuo. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos BD. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD;

9.2. darbuotojų, išskyrus darbuotojus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, bei atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą ir kitus kriterijus, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (su visais pakeitimais);

9.3. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, darbininkų kategorijos pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai. Pareigos priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, pagalbinis darbininkas, budėtojas;

9.4. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;

9.5. darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Lopšelio-darželio direktorius, o vadovo (direktoriaus) – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9.6. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią darbo apmokėjimo sistemą;

9.7. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai, pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 10.1. veiklos sudėtingumą;
- 10.2. darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 10.3. atsakomybės lygį;
- 10.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
- 10.5. savarankiškumo lygį;
- 10.6. darbo funkcijų įvairovę;
- 10.7. darbo stažą.

11. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, vadovaujantis Sistemos 10 punkte nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos:

11.1. specialistai – vyriausiasis buhalteris, ūkvedys, projektų vadovas, maitinimo organizavimo specialistas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 priedu, atsižvelgiant į pareigybės lygį (A, B lygis) ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomas analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

11.2. kvalifikuoti darbuotojai – mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio (priešmokyklinio) ugdymo programą, padėjėjai, apskaitininkas, vyriausiasis virėjas, virėjai, sandėlininkas, raštvedys, informacinių technologijų sistemų administratorius, duomenų bazių administratorius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 4 priedu atsižvelgiant į pareigybės lygį (C lygis) ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo

dirbama analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomas analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

13. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (pažymas iš ankstesnių darboviečių arba laisvos formos pažymas, surašytas ir pasirašytas pačių darbuotojų) turi pateikti Lopšelio-darželio raštvedžiui, atsakingam už asmens bylų tvarkymą. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta lopšelyje-darželyje.

14. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

15. Esant poreikiui Lopšelyje-darželyje galima įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija ar atsiranda kitų aplinkybių, iš naujo įvertinamas darbuotojui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Įstaigos vadovas suderinęs su Lopšelio-darželio taryba ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali koreguoti pareigybių pavadinimus.

16. Lopšelio-darželio specialistams, raštvedžiui, mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio (priešmokyklinio) ugdymo programą, padėjėjams, sandėlininkui ir kt. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti nustatomi ir didinami, aptarus su Lopšelio-darželio taryba neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvio, atsakomybės lygio, specialiųjų žinių ir profesinės kompetencijos turėjimo kriterijus:

16.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

16.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

16.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga.

17. Lopšelio-darželio darbuotojams taikomus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į įstaigai skirtas lėšas.

V SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

18. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma):

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

19.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams (priklausomai nuo grupių, kuriose yra ugdomi konkretūs vaikai, skaičiaus), dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

19.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

19.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį (neviršijant įstaigai gautų darbo užmokesčio asignavimų):

19.2.1. už ugdymo inovacijų ilgalaikį diegimą / koordinavimą ugdymo procese 1–5 procentų;

19.2.2. už savarankišką parengimą ir įgyvendinimą, vadovavimą / koordinavimą (ilgalaikiam, visai įstaigai aktualiame) projektui 1–5 procentų už kiekvieną projektą, už vadovavimą tarptautiniam, nacionaliniam projektui papildomai 1–10 procentų;

19.2.3. už vadovavimą vienai darbo grupei (komandai, komitetui ir kt.) 1–5 procentų;

19.2.4. už mentoriavimą / mentoriavimo koordinavimą jauniems / nepatyrusiems pedagogams 1–5 procentų.

20. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau 19 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti ir detalizuojami 19 punkte, atsižvelgiant ir į veiklos sudėtingumo mastą.

21. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įsakymu nustato direktorius.

22. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais, metodinei veiklai organizuoti ir kt.).

23. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam

darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

VI SKYRIUS MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

24. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma):

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

25. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

25.1. didinami 5–10 procentų:

25.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 ugdytiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

25.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį (neviršijant įstaigai gautų darbo užmokesčio asignavimų):

25.2.1. už ugdymo inovacijų ilgalaiķį diegimą / koordinavimą ugdymo procese 1–5 procentų;

25.2.2. už savarankišką parengimą ir įgyvendinimą, vadovavimą / koordinavimą (ilgalaiķiam, visai įstaigai aktualiame) projektui 1–5 procentų už kiekvieną projektą, už vadovavimą tarptautiniam, nacionaliniam projektui papildomai 1–10 procentų;

25.2.3. už vadovavimą vienai darbo grupei (komandai, komitetui ir kt.) 1–5 procentų;

25.2.4. už mentoriavimą / mentoriavimo koordinavimą jauniems / nepatyrusiems pedagogams 1–5 procentų.

26. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau 25 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti ir detalizuojami 25 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį.

27. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įsakymu nustato direktorius.

28. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais, metodinei veiklai organizuoti ir kt.). Netiesioginio darbo su mokiniais metu, mokytojai turi būti darbo vietoje, išskyrus atvejus, kai mokytojo prašymu raštu nurodoma, kad jis atliks veiklas / užduotis ne darbo vietoje argumentuodamas, kokią veiklą ir kur atliks.

VII SKYRIUS LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

29. Logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma):

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

30. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedui:

30.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.2. didinami 5–20 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

30.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą (neviršijant įstaigai gautų darbo užmokesčio asignavimų):

30.3.1. už ugdymo inovacijų ilgalaikį diegimą / koordinavimą ugdymo procese 1–5 procentų;

30.3.2. už savarankišką parengimą ir įgyvendinimą, vadovavimą / koordinavimą (ilgalaikiam, visai įstaigai aktualiam) projektui 1–5 procentų už kiekvieną projektą, už vadovavimą tarptautiniam, nacionaliniam projektui papildomai 1–10 procentų;

30.3.3. už vadovavimą vienai darbo grupei (komandai, komitetui ir kt.) 1–5 procentų;

30.3.4. už mentoriavimą / mentoriavimo koordinavimą jauniems / nepatyrusiems pedagogams 1–5 procentų.

31. Jeigu logopedo, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 30 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti ir detalizuoti 30 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą.

32. Logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įsakymu nustato direktorius.

33. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, sutrikusio vystymosi kūdikių namuose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, metodinei veiklai organizuoti ir kita). Netiesioginio darbo su mokiniais metu, specialieji pedagogai, logopedai, surdopedagogai ir tiflopedagogai turi būti darbo vietoje, išskyrus atvejus, kai jų prašymu raštu nurodoma, kad jie atliks veiklas / užduotis ne darbo vietoje argumentuodamas, kokią veiklą ir kur atliks.

VIII SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

34. Psichologų asistentų, psichologų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma):

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

35. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo psichologų asistentui, psichologui:

35.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą (neviršijant įstaigai gautų darbo užmokesčio asignavimų):

35.2.1. už ugdymo inovacijų ilgalaikį diegimą / koordinavimą ugdymo procese 1–5 procentų;

35.2.2. už savarankišką parengimą ir įgyvendinimą, vadovavimą / koordinavimą (ilgalaikiam, visai įstaigai aktualiame) projektui 1–5 procentų už kiekvieną projektą, už vadovavimą tarptautiniam, nacionaliniam projektui papildomai 1–10 procentų;

35.2.3. už vadovavimą vienai darbo grupei (komandai, komitetui ir kt.) 1–5 procentų;

35.2.4. už mentoriavimą / mentoriavimo koordinavimą jauniems / nepatyrusiems pedagogams 1–5 procentų.

36. Jeigu psichologų asistentų, psichologų, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 35 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti ir detalizuoti 35 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą.

37. Psichologų asistentų, psichologų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įsakymu nustato direktorius.

38. Lopšelyje-darželyje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (mokinius, jų tėvus (globėjus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais, metodinei veiklai organizuoti ir kita). Netiesioginio darbo su mokiniais metu, psichologų asistentai ir psichologai turi būti darbo vietoje, išskyrus atvejus, kai jų prašymu raštu nurodoma, kad jie atliks veiklas / užduotis ne darbo vietoje argumentuodamas, kokią veiklą ir kur atliks.

IX SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

39. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą atsižvelgiant į įstaigoje ugomų mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dienai, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	14,81	15,35	15,72
201–400	16,18	16,32	16,33
401–600	16,24	16,35	16,39
601–1 000	17,42	17,46	17,49
1 001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54

40. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dienai, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, nustato įstaigos direktorius:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

41. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

41.1. didinami 5–10 procentų:

41.1.1. Lopšelio-darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingiems už ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau ugdytinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

41.1.2. Lopšelio-darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

41.2. gali būti didinami 5–20 procentų Lopšelio-darželio direktoriui pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

41.3. gali būti didinami iki 20 procentų, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą (neviršijant įstaigai gautų darbo užmokesčio asignavimų):

41.3.1. už ugdymo inovacijų ilgalaikį diegimą / koordinavimą ugdymo procese 1–5 procentų;

41.3.2. už savarankišką parengimą ir įgyvendinimą, vadovavimą / koordinavimą (ilgalaikiam, visai įstaigai aktualiame) projektui 1–5 procentų už kiekvieną projektą, už vadovavimą tarptautiniam, nacionaliniam projektui papildomai 1–10 procentų;

41.3.3. už vadovavimą vienai darbo grupei (komandai, komitetui ir kt.) 1–5 procentų;

41.3.4. už mentoriavimą / mentoriavimo koordinavimą jauniems / nepatyrusiems pedagogams 1–5 procentų;

42. Jeigu įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 41 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti ir detalizuoti 41 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą.

X SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

43. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas. Vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, kuris patvirtina įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą (su visais jo pakeitimais) ir įstaigos vadovo patvirtintu darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai) Lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas (žr. Lopšelio-darželio struktūrą).

44. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo Lopšeliui-darželiui skirtų asignavimų ir gali būti skiriama premija. Jeigu pareiginės algos pastovioji dalis padidinta pagal šio Sistemos 9.4. punktą, kintamoji dalis skaičiuojama nuo padidinto pastoviosios dalies koeficiento.

45. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

46. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo Sistemą nustato direktorius ar jo įgaliotas asmuo, o direktoriui – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, įvertinusi biudžetinės įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

47. Darbininkams (D lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

XI SKYRIUS DARBAS NE VISO LAIKO SĄLYGOMIS

48. Darbo laiko apskaita:

48.1. sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui;

48.2. darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes;

48.3. darbo laiko apskaita tvarkoma Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose;

48.4. darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą atsako už jame esančių duomenų tikslumą ir teisingumą (tai patvirtindamas parašu), paskiriami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

48.5. mėnesiui pasibaigus, ne vėliau nei paskutinę mėnesio darbo dieną iki 10 val. užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus bei su vyr. buhalteriu suderintus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius, jie pateikiami buhalterijai.

XII SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

49. Įstaigų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti įstaigų darbuotojų, (išskyrus darbininkus, mokytojus, logopedus ir kt. pedagoginius darbuotojus) praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

50. Švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

51. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo įvertina biudžetinių įstaigų vadovų (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus, kurių darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios data praėjusiais metais buvo vėlesnė negu spalio 1 diena) praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto šio straipsnio

2 dalyje, nustatyta tvarka. Biudžetinės įstaigos vadovo praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, į pareigas priimančio asmens priima sprendimą biudžetinės įstaigos vadovą atleisti iš pareigų, nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos ir neišmoka jam išeitinės išmokos.“

52. Į pareigas priimančio asmens švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vertinant Lopšelio-darželio vadovų veiklą, – Lopšelio-darželio taryboms, jeigu įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą įvertinama:

1) labai gerai, įstaigos vadovui nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai, įstaigos vadovui nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, įstaigos vadovui nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, biudžetinės įstaigos vadovui, išskyrus mokyklos vadovą, švietimo pagalbos įstaigos vadovą, nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio įstatymo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas; mokyklos vadovui, švietimo pagalbos įstaigos vadovui nustato vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su biudžetinės įstaigos vadovu gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su biudžetinės įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.“

53. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Lopšelio-darželio darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Lopšelio-darželio darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

54. Metinės užduotys, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lopšelio-darželio darbuotojams, nustato ir kasmetinį jų veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas. Įstaigos darbuotojų, veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo įstaigoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena. Lopšelio-darželio darbuotojo (išskyrus darbininkus, pedagogus), tiesioginis vadovas, kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai, teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nenustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui su siūlymu darbuotojui, išskyrus mokyklos vadovo pavaduotoją ugdymui ir mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją, švietimo pagalbos įstaigos vadovo pavaduotoją ir švietimo pagalbos įstaigos skyriaus vedėją, kurių darbas laikomas pedagoginiu, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies

koeficientą, tačiau ne mažesni, negu šio įstatymo 1, 2, 3 ir 4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui, mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, švietimo pagalbos įstaigos vadovo pavaduotojui, švietimo pagalbos įstaigos skyriaus vedėjui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, nustatyti vienetu mažesni pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.“

55. Įstaigos vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti ar nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu įstaigos vadovas priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

56. Įstaigos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

XIII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

57. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

58. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais arba pagal darbuotojo rašytinį prašymą.

59. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka arba pagal darbuotojo rašytinį prašymą.

60. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

61. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

XIV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

62. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas pageidauja (rašytinis prašymas dėl avanso atsisakymo) – kartą per mėnesį.

63. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma du kartus per mėnesį: atlyginimas iki 6 ir avansas nuo 15 iki 20 mėnesio dienos.

64. Darbo užmokestis mokamas piniginę išraišką bankiniu pavedimu, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

65. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

66. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu (arba atsiskaitymo lapelyje) darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

67. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XV SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

68. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

68.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

68.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

68.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

68.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

68.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

68.6. išskaitos iš atlyginimo už maitinimą įstaigoje pagal darbuotojo rašytinį prašymą.

69. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XVI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

70. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

71. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

72. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš nustatyto 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

XVII SKYRIUS LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

73. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 62,06 procentų išmokos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

74. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVIII SKYRIUS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA

75. Lopšelio-darželio darbuotojams atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu (jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, tiesioginis vadovas teikia motyvuotą siūlymą Lopšelio-darželio direktoriui nutraukti priemokos mokėjimą) šios **priemokos**:

75.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

75.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

75.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

75.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

76. Šio skyriaus 75.1., 75.2., 75.3. punktuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šio skyriaus 75.4. punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos;

76.1. mokant priemoką iš vykdomų projektų ar kitų lėšų, priemoka negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

77. Šio skyriaus 75.4. punkte nustatyta priemoka neskiriama, jeigu įstaigos darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

78. **Premijos.** Lopšelio-darželio darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

78.1. atlikus vienkartinę įstaigos veiklą ypač svarbias užduotis;

78.2. labai gerai įvertinus įstaigos darbuotojo veiklą;

78.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

78.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

79. Kiekvienu atveju, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

80. Premija negali būti skiriama įstaigos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

81. Premijos darbuotojams skiriamos įstaigos direktoriaus įsakymu.

82. **Materialinė pašalpa** (toliau – pašalpa) Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų.

83. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

84. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria Lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš įstaigai skirtų lėšų. Įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (savivaldybių biudžetinių įstaigų vadovams – merai) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

85. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Lopšeliui-darželiui skirtų išmokos lėšų.

86. Materialinę pašalpą darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria įstaigos direktorius įsakymu.

XIX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo įsigaliojimas ir taikymas

87. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas įsigalioja 2023 m. sausio 1 d., išskyrus 87.1., 87.2 papunkčius, kurie pakeičia 22, 28 punktus ir įsigalioja nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.

87.1 Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

87.2 Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

88. Lopšelio-darželio darbuotojams 2023 metais nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis už praėjusių kalendorinių metų veiklą galioja iki 2024 m. įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

89. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis demokratiškumo, sąžiningumo, abipusio pasitikėjimo, lygiateisiškumo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, geranoriško bendradarbiavimo, atsakingo požiūrio į pareigų atlikimą ir laukiamą rezultatą, asmenine atsakomybe ir kitais principais.

90. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

91. Lopšelis-darželis kas dveji metai (skaičiuojant nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.) teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie darbo užmokesčio dydžius pagal pareigybių grupes ir kitą informaciją, susijusią su šio įstatymo (DAĮ) įgyvendinimu.

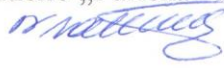
92. Apskaičiuojant darbuotojų pareiginės algos pastoviąją dalį, taikomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 6 straipsnyje nustatyta tvarka patvirtintas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

93. Lopšelio-darželio Sistema tikslinama, peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams, suderinus su Darbo taryba bei gavus Lopšelio-darželio tarybos pritarimą, direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“
tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. posėdžio
protokolo Nr. T1-6 nutarimu

SUDERINTA

Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“ darbo tarybos
pirmininkė 
Nijolė Satkauskienė
2022 m. gruodžio 27 d.