

PATVIRTINTA  
Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“  
direktorės 2017 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-140

## **KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2017–2020 METAMS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002-05-28 įstatymu Nr. IX-904 (su visomis aktualiomis redakcijomis) ir skirta užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją nustatančių teisės aktų reikalavimai įstaigoje.

2. Šios programos tikslas nustatyti pagrindinius kovos su korupcija lopšelyje-darželyje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus bei jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje ir plėtoti antikorupecinę veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Šioje programoje numatytais priemonėmis įstaigos bendruomenė skatinama reikšti nepakantumą korupcijai, remti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje. Todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

### **II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

5. Analizuojant lopšelio-darželio veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius kaip stipriąją įstaigos pusę, mažinančią korupcijos pasireiškimo tikimybę, galima pažymėti tokius aspektus:

5.1. Įstaigos administracija, planuodama veiklą ir vykdydama metinius veiklos planus bei priimdama svarbius sprendimus informuoja įstaigos bendruomenę ir ją įtraukia į sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo procesą.

6. Analizuojant lopšelio-darželio veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius kaip silpnąją įstaigos veiklos pusę, turinčią įtakos korupcijai pasireikšti, galima pažymėti tokius aspektus:

6.1. Nėra nuolat analizuojamas bendruomenės narių pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Programos tikslai:

7.1. Įgyvendinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių sistemą;

7.2. Užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;

7.3. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

7.4. Organizuoti švietimą įstaigoje apie korupcijos prevencijos principų taikymą.

8. Programos uždaviniai:

8.1. Atskleisti priežastis, sudarančias palankias sąlygas korupcijai atsirasti lopšelyje-darželyje;

- 8.2. Informuoti ir į svarstymo bei sprendimų priėmimo procesą įtraukti įstaigos bendruomenę, teikiant kokybiškas ugdymo paslaugas ir siekiant užtikrinti veiklos skaidrumą;
- 8.3. Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo bei kontrolės sistemą.
- 8.4. Užtikrinti ugdymo įstaigos sprendimų priėmimo ir paslaugų teikimo viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą;
- 8.5. Šviesti įstaigos bendruomenę ir informuoti korupcijos prevencijos klausimais;
- 8.6. Nustatyti įstaigoje sritis, kuriose yra palankiausios sąlygos korupcijai atsirasti ir plisti;
- 8.7. Korupcijos prevencijos priemones vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

9. Už Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, įskaitant šios programos nuostatų vykdymą, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją yra atsakingas lopšelio-darželio direktorius ar jo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, t. y. korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos pirmininkas, kuris kartu su komisija organizuoja korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą bei kontrolę įstaigoje. Komisija už savo veiklą atsiskaito lopšelio-darželio tarybai vieną kartą metuose, finansinių metų pabaigoje.

10. Programai įgyvendinti sudaromas lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, vykdytojus, įvykdymo laiką bei laukiamą rezultatą ir yra neatskiriama šios programos dalis.

11. Lopšelio-darželio administracija kasmet išnagrinėja Programos nuostatas bei įgyvendinimo priemones ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą ir biudžeto lėšas numatytoms priemonėms įgyvendinti.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Korupcijos prevencijos programa vykdoma iš įstaigai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

13. Korupcijos prevencijos programos nuostatų ir jos priemonių plane numatytų priemonių vykdymas įstaigoje yra privalomas.

14. Ši programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje [www.puriena.kedainiai.lm.lt](http://www.puriena.kedainiai.lm.lt)

---

PRITARTA

Kėdainių mokyklos-darželio „Puriena“  
tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio  
protokolo Nr. T1-6 nutarimu

**KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2017–2020 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Korupcijos prevencijos programų ir planų rengimas	Birutė Naruševičienė, direktorė  Nijolė Satkauskienė, vyresnioji auklėtoja, komisijos pirmininkė	Kėdainių lopšelis-darželis „Puriena“	Užkirsti kelią piktnaudžiavimui
2.	Antikorupcinis visuomenės švietimas ir informavimas	Nijolė Satkauskienė, vyresnioji auklėtoja, komisijos pirmininkė	Nuolat	Įstaigos darbuotojų pilietinės sąmonės formavimas skatinant nepakantumą korupcijai
3.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kasmet	Nustatytos konkrečios veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas
4.	Rengti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą ir jo pakeitimus	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Esant poreikiui	Korupcijos prevencijos priemonių vykdymas pagal parengtą ir patvirtintą planą
5.	Viešai paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija, duomenų įvesties operatorius	Esant programos keitimams	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas
6.	Įstaigos darbuotojus supažindinti su korupcijos prevencijos įstatymu, paskelbta korupcijos prevencijos programa bei jos įgyvendinimo priemonių planu	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kasmet, po atliktų pakeitimų	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
7.	Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai	Direktorė, korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija, duomenų įvesties operatorius	Nuolat	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
8.	Ugdyti antikorupcinę kultūrą, mokyti darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai
9.	Nagrinėti pareiškimus, skundus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų; nedelsiant informuoti direktorę	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių įvykdymas
10.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl jos pakeitimų	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat	Savalaikis korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas
11.	Viešinti viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu: su pirkimų procesu susijusius neslaptus duomenis, didinti pirkimų vykdomų per CVP IS skaičių	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrų aiškumas ir skaidrumas
12.	Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius, duomenų įvesties operatorius	Esant poreikiui	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas
13.	Viešinti informaciją apie laisvas vietas įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupėse	Pavadootoja ugdymui, duomenų įvesties operatorius	Esant poreikiui	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
14.	Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Esant poreikiui, direktoriaus leidimu	Korupcijos prevencija, nepakantumas korupcijai
15.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į priešmokyklinio ugdymo programą, auklėtojų veiklą	Grupių auklėtojai	Nuolat	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas skatinant nepakantumą korupcijai
16.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną		Gruodžio 9 d.	